



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

รหัสเอกสาร : SOP.301-2101

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อำนวยการ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร SOP 301-2101	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ลดการเกิดความผิดพลาด ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งนอกจากจะ ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานหลักแล้ว ยังใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. ขอบข่าย : คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่ การสำรวจ ความต้องการที่จะพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จนถึงการนำเสนอหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. เกณฑ์คุณภาพ : -ไม่มี-
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร	FM-SOP 301-2101-01
2. แบบฟอร์มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	FM-SOP 301-2101-02

6. คำจำกัดความ : -ไม่มี-

ISSUE :01.....

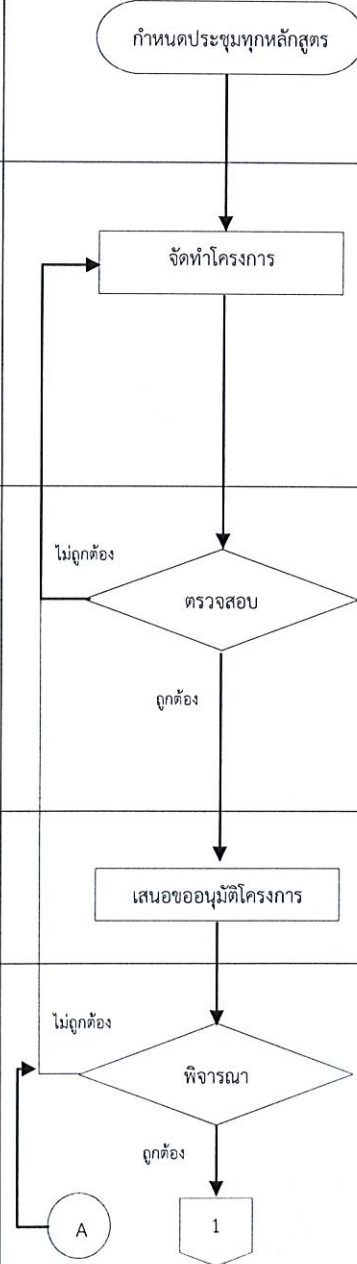
วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร SOP 301-2101	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 2/5

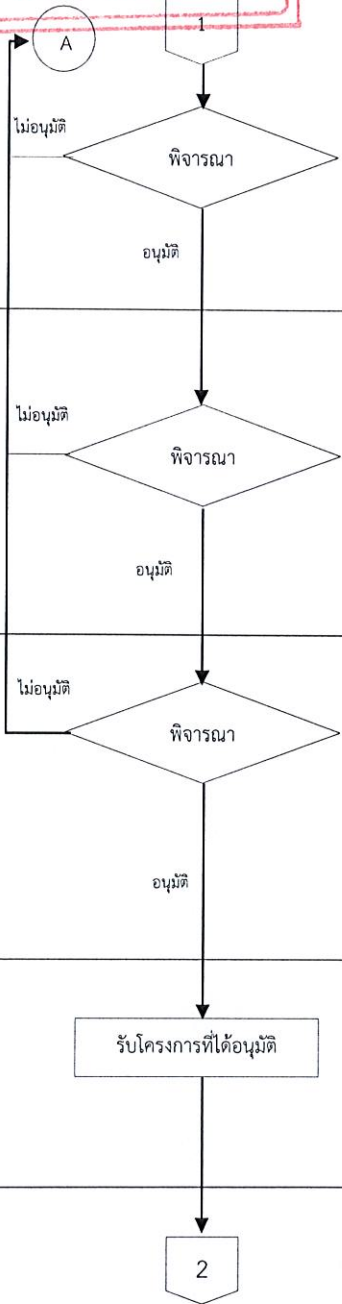
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ สาขาวิชา		กำหนดประชุมทุกหลักสูตรเพื่อหารือ แนวทางในการพัฒนาการจัดทำ หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งคณะ	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
2	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ คณะ/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุงในภาพรวม (ระดับ ปริญญาตรี) หากเป็นระดับ บัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จะเป็นผู้เสนอโครงการ	3 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
3	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้าน งานแผนและ งบประมาณ		เมื่อได้รับโครงการพัฒนาหลักสูตร ใหม่/หลักสูตรปรับปรุง เจ้าหน้าที่งาน แผนและงบประมาณ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
4	เจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ		นำเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ต่อ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ
5	หัวหน้า สำนักงาน คณบดี		เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ต่อ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร SOP 301-2101	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

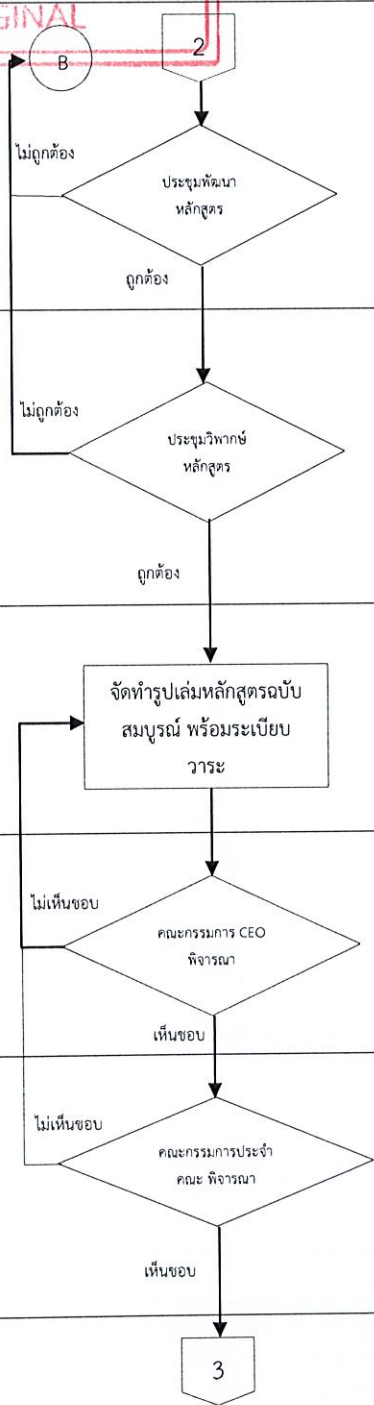
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	รองวิชาการ และวิจัย		เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ต่อรองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
7	รองคณบดีด้าน บริหารและ พัฒนาระบบ		เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ต่อรองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
8	คณบดี		คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ	1 วัน	1.บันทึกข้อความขอ อนุมัติโครงการ 2.เอกสารโครงการ 3.เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 4.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 5.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
9	เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องของ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		1.เมื่อได้รับโครงการพัฒนาหลักสูตร ใหม่/หลักสูตรปรับปรุง 2.ดำเนินการเตรียมการประชุมพัฒนา หลักสูตรตามกำหนดการที่ได้กำหนด ไว้ในโครงการฯ 3.ทำเรื่องการยืมเงินโครงการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2 วัน	1.ใบลงนาม 2.เอกสารยืมเงิน 3.โครงการที่ได้รับอนุมัติ

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร SOP 301-2101	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 4/5

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร		ดำเนินการจัดการประชุมพัฒนา หลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1 วัน	รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
11	คณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร		ดำเนินการจัดการประชุมวิพากษ์ หลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1 วัน	รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
12	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นำมา ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม พร้อมทั้ง จัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ พร้อม จัดทำระเบียบวาระเพื่อนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (CEO)	5 วัน	รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
13	คณะกรรมการ CEO		คณะกรรมการบริหารคณะ (CEO) พิจารณา	1 วัน	รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
14	คณะกรรมการ ประจำคณะ		คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (CEO) พิจารณา	1 วัน	1. รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (CEO)
		3			

ISSUE :01.....

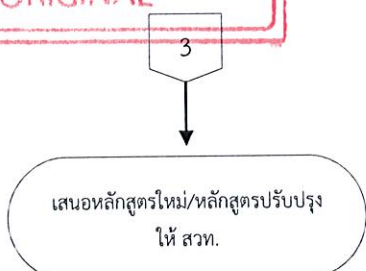
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร SOP 301-2101	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 5/5

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชา		จัดทำบันทึกข้อความพร้อมระเบียบ วาระ นำเสนอหลักสูตรใหม่/ หลักสูตร ปรับปรุงต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเพื่อดำเนินการนำเสนอ หลักสูตรเข้าสู่ที่ประชุมสภาวิชาการ กรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบหลักสูตรต่อไป	1 วัน	1. รายละเอียดของ หลักสูตรที่ได้รับการ ตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568